

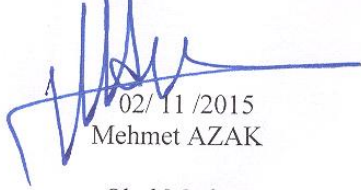
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TOSYA

Akbük İlk ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmış olup, Öğretmenler Kurulu ve Okul Aile Birliği'nde görüşe sunulmuş ve yayıma hazır olduğu anlaşılmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Akbük İlk ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının yayımlanması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim

  
02/11/2015  
Mehmet AZAK

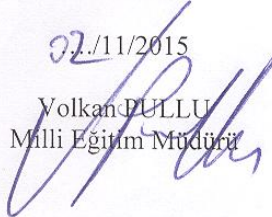
Okul Müdürü

  
Hayrettin GÜL

Okul Aile Birliği Başkanı

OLUR

02/11/2015

  
Volkan DULLU  
Milli Eğitim Müdürü

T.C.  
TOSYA KAYMAKAMLIđI  
Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Akbük İlk ve Ortaokulu  
Müdürlüğü

2015-2019  
STRATEJİK  
PLANI



**Akbük İlk ve Ortaokulu**  
**Müdürlüğü**

**2015 - 2019**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2011-2014 stratejik plan doğrultusunda hedeflenen çalışmalar yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Akbük İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim ekibine teşekkür ederim.

Mehmet AZAK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	8
GİRİŞ	8
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	9
1.1. Amaç	10
1.2. Kapsam	10
1.3. Yasal Dayanak	10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5. Çalışma Takvimi	13
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	14
2.1. Tarihi Gelişim	15
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	18
2.4. Paydaş Analizi	19
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	21
2.5.1. Kurum İçi Analiz	21
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	31
2.5.3. GZFT Analizi	33
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	35
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	36
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	37
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	38
3.5. TEMA 1: KALİTE	39
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	43
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	46
3.8. Eylem Planları	47
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	55
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	56
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	57
5.1. İzleme Raporu	58
5.2. Faaliyet Raporu	59



## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: TOSYA		
OKULUN ADI: AKBÜK İLK ve ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Akbük Köyü Merkez Mahallesi 37300 Tosya/KASTAMONU		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0366 334 9483	Yönetici	1	
Faks	0366 334 9483	Sınıf öğretmeni	5	3
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:733508@meb.k12.tr">733508@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:745507@meb.k12.tr">745507@meb.k12.tr</a>	Branş Öğretmeni	10	3
Web sayfa adresi	<a href="http://akbukilkokulu.meb.k12.tr">akbukilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://akbukortaokulu.meb.k12.tr">akbukortaokulu.meb.k12.tr</a>	Rehber Öğretmen		
Öğretim Şekli	Normal ( X )	İkili ( )	Memur	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999-2000	Yardımcı Personel	1	
Kurum Kodu	733508 / 745507	Toplam	17	6
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	18	Kütüphane	Var ( X )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( X )
Laboratuvar Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( X )
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
	Erkek	Kız	Toplam	
1-4 Sınıf	82	74	156	
5-8 Sınıf	92	65	157	
Genel Toplam	174	139	313	

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemli, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı AKBÜK İLK ve ORTAOKULU Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet AZAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ali KARA	ÖĞRETMEN
3	Aydın ÇELTİKÇİ	ÖĞRETMEN
4	Hayrettin GÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ali GÜLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet AZAK	MÜDÜR
2	Ali KARA	ÖĞRETMEN
3	Yunus ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
4	Aydın ÇELTİKÇİ	ÖĞRETMEN
5	Salih SEZER	ÖĞRETMEN
6	Neslihan TEMUR	ÖĞRETMEN
7	İsa ŞEN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Şaban BACAĞ	GÖNÜLLÜ VELİ

#### 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Aşağıda yarılan stratejik plan hazırlama takvimi doğrultusunda stratejik plan ekibi gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
1 Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

## **2. BÖLÜM**

### **DURUM ANALİZİ**

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

Kurumumuz, 14 Ocak 1984 yılında geçici ilkokul olarak Akbük Köyü Köy Konağında eğitim-öğretime başlanmıştır.

1986 yılında ikinci bir öğretmenin gelmesiyle köy konağı 2 sınıflı hale getirilmiştir. 1988 yılında 3 sınıflı okula dönüştürülmüş olup, 1998 yılına kadar eğitim-öğretim burada sürdürülmüştür.

1999-2000 eğitim-öğretim yılında şuan da kullanılmakta olan yeni binasına taşınmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından buyana Akbük İlkokulu ve Akbük Ortaokulu olarak aynı binada eğitim-öğretime devam edilmektedir.





## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

25.10.2013 tarih ve 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

### Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

### 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın Eğitim
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik

## OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb.</li></ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece/kademe terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Masa Tenisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre düzenlemesi</li><li>• Eğitim ortamının düzenlenmesi</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim planı hazırlama ve uygulama süreci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönelme Çalışmaları</li></ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>• Toplum Hizmetleri</li></ul>	

## 2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
Öğretmen	Muhtar
	Sağlık Ocağı
	Kaymakamlık
	Belediye Başkanlığı

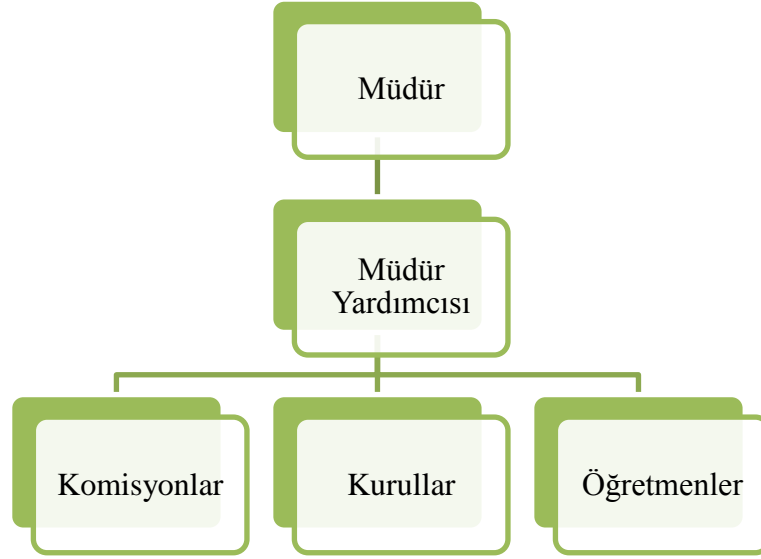
### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Ayrıca Kaymakam, Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü gibi paydaşlarla da toplantılar yapılmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımcılığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

## 2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.5.1. Kurum İçi Analiz



#### Okul/Kurumlarda Oluőturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin yürütülmesi
2	Muayene-Teslim Alma Sayım Komisyonu	Mal veya ürün kabul işleri
3	Satın Alma Kurulu	Mal veya ürün alım işleri
4	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrenci disiplin işleri
5	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul aile birliği işleri
6	Envanter Sayım Komisyonu	Taşınır iş ve işlevleri
7	BEP Komisyonu	Özel eğitim işleri
8	Web Yayın Komisyonu	Web sitesi içerik düzenleme işleri
9	Yardıma Muhtaç Öğrencileri Tespit Komisyonu	Yardıma muhtaç öğrencileri tespit etme işleri
10	Öğretmenler kurulu	Okulun eğitim öğretim hizmetlerini geliştirmek
11	Zümre öğretmenler kurulu	Aynı sınıfı okutan öğretmenler ile öğretimi geliştirmek
12	Şube öğretmenler kurulu	Aynı őubede ders veren öğretmenlerden oluşan kurul

## İnsan Kaynakları

### KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd. (İlkokul)	0	0	0
3	Müdür Yrd. (Ortaokul)	0	0	0

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans		
Lisans		1
Yüksek Lisans		
TOPLAM		1

#### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30			
30-40			
40-50	1		1
50+...			
TOPLAM	1		1

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
21+ Yıl	1		1
TOPLAM	1		1

**İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu**

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1			
2-4			
5-8	1		1
8 ve üzeri			
<b>TOPLAM</b>	1		1

**ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER****2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
2	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2
3	Bilişim Tek. Öğretmeni	1	0	1
4	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	1	1
5	Sosyal Bilgiler	1	0	1
6	Türkçe Öğretmeni	0	2	2
7	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
8	Beden Eğitimi	1	0	1
9	Matematik Öğretmeni	2	0	2
10	Müzik Öğretmeni	1	0	1
11	Fen ve Tek. Öğretmeni	1	0	1
12	Din Kült. Ve Ahl. Bil. Öğrt.	0	1	1
13	Sınıf Öğretmeni	5	3	8
	<b>TOPLAM</b>	14	8	22

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	6	7	13
30-40	4	1	5
40-50	4	0	4
50+...	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	14	8	22



**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	4
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>

**Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre**

Kurumda Çalıştığı Süre	2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	3	4	7
2-4	6	4	10
5-8	3	0	3
8 ve üzeri	2	0	2
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>22</b>

**DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:****2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Lise	15	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	0	2	İlkokul	1	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>

### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
0	0	1	1	8	0	0	0	0	0

### Teknolojik Düzey

Okulumuzda 15+1 bilgisayardan oluşan bilişim teknolojileri sınıfı mevcuttur. 16 dersliğimizde toplam 15 bilgisayar, 10 projeksiyon mevcuttur. Bilgisayarların tamamında internet erişimi mevcut olup öğretmenler bilişim teknolojileri araçlarını derslerde etkili bir şekilde kullanmaktadırlar.

Sıra No	Araç Gereçler	Durum	İhtiyaç
1	BT Sınıfı	1 (15+1)	0
2	Bilgisayar	15	1
3	Projeksiyon	10	6

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	+		0	1
Ekipman Odası	+		1	0
Kütüphane	+		1	0
Rehberlik Servisi		+	0	1
Resim Odası		+	0	1
Müzik Odası		+	0	1
Çok Amaçlı Salon		+	0	1
Ev Ekonomisi Odası		+	0	1
İş ve Teknik Atölyesi		+	0	1
Bilgisayar laboratuvarı	+		1	0
Yemekhane	+		1	0
Spor Salonu		+	0	1
Otopark		+	0	0
Spor Alanları		+	0	1
Kantin	+		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		+	0	1
Atölyeler		+	0	0
Bölmelere Ait Depo		+	0	0
Bölüm Laboratuvarları		+	0	0
Bölüm Yönetici Odaları		+	0	0
Bölüm Öğrt. Odası		+	0	0
Teknisyen Odası		+	0	1
Bölüm Dersliği		+	0	0
Arşiv	+		1	0

## Mali Kaynaklar

### Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe – Bakanlık	0	0	3000	4000	5000	6000
Özel Bütçe - Özel idare	10000	19500	30000	40000	50000	55000
Okul Aile Birliği	3500	4000	4500	5000	5500	6000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak veya Projeler	0	0	0	0	0	0
Okul Kooperatifi	250	300	350	400	450	500
Bađıřlar	0	0	0	0	0	0
Diğer – Köy Bütçesinden Katkı	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>13750</b>	<b>23800</b>	<b>37850</b>	<b>49400</b>	<b>60950</b>	<b>67500</b>

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	600	600	750	750	800	800
Küçük onarım	0	0	0	0	10700	10700
Bilgisayar harcamaları	250	250	100	100	300	300
Büro makinaları harcamaları	250	250	150	150	350	350
Telefon	600	600	750	750	1000	1000
Yemek	0	0	0	0	0	0
Sosyal faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	1000	1000	750	750	600	600
Vergi harç vs.	0	0	0	0	0	0
<b>GENEL</b>	<b>2700</b>	<b>2700</b>	<b>2500</b>	<b>2500</b>	<b>13750</b>	<b>13750</b>

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2105)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
22	139	174	313	14,22

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2012		2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	136	153	165	165	161	162	139	174
Toplam Öğrenci Sayısı	289		330		323		313	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
20,64	23,57	23,07	20,86	13,76	15,71	15,38	14,22

TEOG SINAVINA İLİŞKİN									
	2012		2013		2014		2015		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	20	15	21	24	22	24	18	9	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	35		45		46		27		

**Öğrencilerin Liselere Giriş Sınavında Başarılarına İlişkin Bilgiler**

	2012			2013			2014			2015		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Öğrenci Sayısı	20	15	35	21	24	45	22	24	46	18	9	27
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	20	15	35	21	24	45	22	24	46	14	7	21
Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı	1	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0	2
Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	8	8	16	11	13	24	15	13	28	12	4	16
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	4	4	8	10	11	21	6	10	16	2	1	3

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
9600	1311	8289

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane	150	100
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	400 m2
Futbol Sahası	75	600 m2
Kapalı Spor Salonu	30	100 m2
Diğer		

## 2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirildiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula **devam** konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi



### 2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen kadromuzun genç olması</li><li>• Tüm öğretmenlerin bilişim teknolojileri araçlarını derslerde etkin bir şekilde kullanabiliyor olmaları</li><li>• Herhangi bir disiplin olayı olmaması</li><li>• Geniş bir bahçesinin bulunması</li><li>• Okul binasının eğitim öğretime uygun olması</li><li>• Öğretmen kadrosunun yeterli olması</li><li>• Öğrenci sayılarının makul düzeyde olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitime olan duyarlılığının istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması</li><li>• Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması</li><li>• Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması</li><li>• Rehber Öğretmenin ve Yeterli Hizmetlinin olmaması</li><li>• Mevsimlik işçi çocuklarının sayısının fazla olması</li><li>• Öğrenci devamsızlık sürelerinin fazla olması</li><li>• Okul bahçesinin çevre düzeninin olmaması</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Bilişim Teknolojileri Sınıfından bütün öğrencilerin istifade edebiliyor olması</li><li>• İlkokul ve ortaokulun aynı binada olmasından ötürü üst öğretime geçişte oryantasyonun daha kolay olması</li><li>• Okulumuz taşıma merkezli olduğu için öğrencilere öğlen yemeği verilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Engelli öğrencinin bulunması</li><li>• Taşınan Öğrencilerin servislerine yetişememesinden dolayı devamsızlık yapmaları</li><li>• Öğrenci sayılarının her yıl artış gösteriyor olmasından ötürü derslik sayılarının yetersiz kalması</li><li>• Ücretli öğretmenlerin bulunması</li></ul>

### 2.5.3. GZTF ANALİZİ

#### GZFT TABLOLARI:

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	
	Herhangi bir disiplin olayı olmaması
	Tüm öğretmenlerin bilişim teknolojileri araçlarını derslerde etkin bir şekilde kullanabiliyor olmaları
2. Tema: Kapasite	
	Geniş bir bahçesinin bulunması
	Öğretmen kadrosunun yeterli olması
	Öğretmen kadromuzun genç olması
3. Tema: Erişim	
	Öğrenci sayılarının makul düzeyde olması

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	
	Velilerin eğitime olan duyarlılığının istenilen düzeyde olmaması
2. Tema: Kapasite	
	Rehber Öğretmenin ve Yeterli Hizmetlinin olmaması
	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması
	Okul bahçesinin çevre düzeninin olmaması
3. Tema: Erişim	
	Mevsimlik işçi çocuklarının sayısının fazla olması
	Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü
	Öğrenci devamsızlık sürelerinin fazla olması

Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	İlkokul ve ortaokulun aynı binada olmasından ötürü üst öğretime geçişte oryantasyonun daha kolay olması
2. Tema: Kapasite	Okul Bilişim Teknolojileri Sınıfından bütün öğrencilerin istifade edebiliyor olması
3. Tema: Erişim	Okulumuz taşıma merkezli olduğu için öğrencilere öğlen yemeği verilmesi.

Tehditler	
1. Tema: Kalite	Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması.
2. Tema: Kapasite	Engelli öğrencilerin bulunması
	Öğrenci sayılarının her yıl artış gösteriyor olmasından ötürü derslik sayılarının yetersiz kalması
3. Tema: Erişim	Taşınan Öğrencilerin servislerine yetişememesinden dolayı devamsızlık yapmaları

## 2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

<b>Akbük İlk ve Ortaokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları</b>	
<b>1. Tema: Kalite</b>	Herhangi bir disiplin olayı olmaması
	Tüm öğretmenlerin bilişim teknolojileri araçlarını derslerde etkin bir şekilde kullanabiliyor olmaları
	Velilerin eğitime olan duyarlılığının istenilen düzeyde olmaması
	İlkokul ve ortaokulun aynı binada olmasından ötürü üst öğretime geçişte oryantasyonun daha kolay olması
	Ücretli öğretmenlerin bulunması
<b>2. Tema: Kapasite</b>	Geniş bir bahçesinin bulunması
	Öğretmen kadrosunun yeterli olması
	Öğretmen kadromuzun genç olması
	Rehber Öğretmenin ve Yeterli Hizmetlinin olmaması
	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması
	Okul Bilişim Teknolojileri Sınıfından bütün öğrencilerin istifade edebiliyor olması
	Engelli öğrencilerin bulunması
	Öğrenci sayılarının her yıl artış gösteriyor olmasından ötürü derslik sayılarının yetersiz kalması
	Okul bahçesinin çevre düzenin olmaması
<b>3. Tema: Erişim</b>	Öğrenci sayılarının makul düzeyde olması
	Mevsimlik işçi çocuklarının sayısının fazla olması
	Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü
	Öğrenci devamsızlık sürelerinin fazla olması
	Okulumuz taşıma merkezli olduğu için öğrencilere öğlen yemeği verilmesi.
	Taşınan Öğrencilerin servislerine yetişememesinden dolayı devamsızlık yapmaları

## **3. BÖLÜM**

### **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### 3.1. MİSYON:

Demokratik toplum düzenini benimseyen, okuyan, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, doğayı ve tüm canlıları seven ve koruyan bireyler yetiştirmektir.

##### 3.2. VİZYON:

Çağın Gerekirdiği yenilikleri takip eden, ülkenin ilerlemesi için çalışan, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan bireyler yetiştirmek.

##### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Eğitim Hakkı  
Tarafsızlık  
Saygınlık  
Güvenilirlik  
Öncülük  
Yönlendiricilik  
Yenilikçilik  
Şeffaflık  
Duyarlılık  
Katılımcılık  
Sürekli gelişim  
Etik değerlere bağlılık  
Her yerde eğitim

### 3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Öğrencileri bir üst öğretim hazırlayıcı çalışmalar yapmak
		<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Öncelikle kalite ilkesi doğrultusunda özgün projeler geliştirmek
		<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek
		<b>Stratejik Hedef 1.4.</b> Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak
<b>TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE</b>	AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak
		<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Okul bahçesinin çevre düzenlemesini yapmak
		<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak
<b>TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını her yıl en az % 10 azaltmak

### 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak</b>						
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b>	Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna hazırlayıcı çalışmalar yapmak					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1.1.1.</b>	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı	1	2	3	4	5
<b>1.1.2.</b>	Öğrenci velilerini bilgilendirme toplantı sayısı	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler:</b>						
1. Ortaokul öğrencilerinden örnek şahsiyetleri sınıfa davet ederek öğrencilere mülakat imkânı sağlamak						
2. Öğrenci velilerini bilgilendirme toplantıları yapmak						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Toplantı Davetiyesi	Okul İdaresi	Ekim -Nisan	50	50	75	75	100	350



**TEMA 1:  
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak**

**Stratejik  
Hedef 1.2.** Öncelikle kalite ilkesi doğrultusunda özgün projeler geliştirmek

**Performans Göstergeleri:**

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>1.2.1.</b>	Başarılarından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı	10	15	20	25	30

**Stratejiler:**

1. Başarılı öğrencileri hediye ile ödüllendirmek

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Ödüllendirme	Okul İdaresi	Eylül/Haziran	250	300	350	400	450	1750

**TEMA 1:  
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak**

**Stratejik Hedef 1.3.** Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek

**Performans Göstergeleri:**

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>1.3.1.</b>	Üst öğrenim kurumlarına yapılan gezi sayısı	1	2	3	3	4

**Stratejiler:**

1. Üst öğrenim kurumlarına gezi düzenlemek

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Ortaokullara Geziler	Okul İdaresi	Nisan/Haziran	200	300	400	450	500	1850

**TEMA 1:  
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak**

**Stratejik Hedef 1.4.** Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak

**Performans Göstergeleri:**

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>1.4.1.</b>	Ulusal/Uluslararası sportif-bilimsel-kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı	15	20	25	30	40
<b>1.4.2.</b>	Ulusal/Uluslararası sportif-bilimsel-kültürel yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı	2	3	4	5	8
<b>1.4.3.</b>	Ulusal/Uluslararası sportif-bilimsel-kültürel yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı	2	3	4	5	8

**Stratejiler:**

1 Ulusal/Uluslararası sportif faaliyetlere katılmak

2 Ulusal/Uluslararası bilimsel faaliyetlere katılmak

3 Ulusal/Uluslararası kültürel faaliyetlere katılmak

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bilgi Şenliği	Okul İdaresi – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs	200	300	400	450	500	1850
Satranç Turnuvası	Satranç koordinatör öğretmeni	Haziran	50	50	75	100	125	400

### 3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>2.1.1.</b>	Hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	3	4	5	7	10
<b>Stratejiler:</b>						
1. Öğretmenlerin hizmet içi eğitim kurslarına katılmalarını sağlamak						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Hizmet içi eğitim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme GM	Eylül-Haziran	0	0	0	0	0	0

**TEMA 2:  
KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Stratejik Hedef 2.2.** Okul bahçesinin çevre düzeninin olmaması

**Performans Göstergeleri:**

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>2.2.1.</b>	Okul bahçesine yerleştirilen çöp kovası sayısı	3	2	1	1	1
<b>2.2.2.</b>	İhata duvarı için örülen tel uzunluğu (metre)	400	-	-	-	-
<b>2.2.3.</b>	Spor alanları çizimi için harcana boya miktarı (kg)	20	20	20	20	20
<b>2.2.4.</b>	Dikilen ağaç sayısı (adet)	50	5	5	5	5
<b>2.2.5.</b>	Sulama sistemi için kullanılan boru miktarı (metre)	900	-	-	-	-

**Stratejiler:**

- Okul bahçesine çöp kovası yerleştirilmesi
- Okul ihata duvarlarının tel ile örülmesi
- Okul bahçesi spor alanlarının çizilmesi
- Okul bahçesi ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
- Okul bahçesindeki ağaçlarını sulama sisteminin kurulması
- Öğretmen ve öğrencilere dinlenme alanlarının yapılması
- Okulda bulunan malzemelerin saklanması için depo yapılması
- Okul giriş çıkışlarının güvenliğinin sağlanması için bekçi kulübesinin yapılması
- Öğrencilerin yiyecek, içecek ve dinlenme ihtiyaçlarını gidermek için kantin yapılması

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Çöp Kovası Alımı	Okul İdaresi	2015-2019	480	320	160	160	160	1280
İhata Duvar Teli	Okul İdaresi	2015	4000	0	0	0	0	4000
Spor Alanları İçin Boya Alımı	Okul İdaresi	2015-2019	200	200	200	200	200	1000
Sulama Sistemi Boru Alımı	Okul İdaresi	2015-2016	1000	500	0	0	0	1500
Kamelya Yapımı (OAB ve Veli İşbirliği ile)	Okul İdaresi	2015	2500	0	0	0	0	2500
Kantin ve Güvenlik Odası Yapımı(OAB ve Veli İşbirliği ile)	Okul İdaresi	2015	14000	0	0	0	0	14000
Malzeme Deposu Yapımı (OAB ve Veli İşbirliği ile)	Okul İdaresi	2015-2016	3500	2500	0	0	0	6000

**TEMA 2:  
KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Stratejik Hedef 2.3.** Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak

**Performans Göstergeleri:**

		2015	2016	2017	2018	2019
2.3.1.	Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%)	80	85	90	95	100
2.3.2.	Projeksiyon ve ses sistemi bulunan sınıfların tüm sınıflara oranı (%)	60	70	80	90	100

**Stratejiler:**

1. Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmasını desteklemek
2. Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-powerpoint-paint-sunu hazırlama-resim biçimlendirme-video hazırlama ve düzenleme programlarını kullanan öğretmen sayısı plan dönemi sonuna kadar olacaktır.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bilgisayar Destekli Eğitim Kurslarının Yapılması	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran	0	0	0	0	0	0

### 3.7. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
<b>AMAÇ 3:</b> Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak						
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>	2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını her yıl en az % 10 azaltmak					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>3.1.1.</b>	7 güne kadar devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	%39,6	%35,64	%32,076	%28,8684	%25,98156
<b>3.1.2</b>	12 güne kadar devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	%19	%17,1	%15,39	%13,851	%12,4659
<b>3.1.3</b>	20 güne kadar devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	%12,9	%11,61	%10,449	%9,4041	%8,46369
<b>Stratejiler:</b>						
1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak						
2. Rehberlik servisinin ve sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık problemini kaldırmak						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Devamsızlık mektuplarının gönderilmesi (Taahhütlü)	Okul İdaresi	Eylül Haziran	300	400	500	600	700	2500
Veli Ziyaretleri (Ulaşım Giderleri)	Okul İdaresi	Eylül Haziran	250	300	400	500	650	2100













**AKBÜK İLK VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**  
**2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler veya Projeler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ BİTİŞ YILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Stratejik Hedef 2.2. Öğrencileri bir üst öğretim hazırlayıcı çalışmalar yapmak	Çöp Kovası Alımı	2.2.1 (sayfa 43)	Okul İdaresi	1280 TL	(OAB ve Veli İşbirliği ile)	X											X	X	X	X		
			İhata Duvar Teli	2.2.2 (sayfa 43)	Okul İdaresi	4000 TL	(OAB ve Veli İşbirliği ile)					X												
			Spor Alanları İçin Boya Alımı	2.2.3 (sayfa 43)	Okul İdaresi	1000 TL	(OAB ve Veli İşbirliği ile)					X								X	X	X	X	
			Sulama Sistemi Boru Alımı	2.2.5 (sayfa 43)	Okul İdaresi	1500 TL	(OAB ve Veli İşbirliği ile)					X								X				
			Kamelya Yapımı	-	Okul İdaresi	2500 TL	(OAB ve Veli İşbirliği ile)	X																
			Kantin ve Güvenlik Odası Yapımı	-	Okul İdaresi	14000 TL	(OAB ve Veli İşbirliği ile)		X															
			Malzeme Deposu Yapımı	-	Okul İdaresi	6000 TL	(OAB ve Veli İşbirliği ile)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



#### 4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

##### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak.	
	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna hazırlayıcı çalışmalar yapmak.	350
	<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Öncelikle kalite ilkesi doğrultusunda özgün projeler geliştirmek.	1750
	<b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek.	1850
	<b>Stratejik Hedef 1.4:</b> Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	2250
TEMA 2 KURUMSAL KAPASİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	
	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak	0
	<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Okul bahçesinin çevre düzeninin olmaması	30280
	<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak	0
TEMA 3 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	
	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını her yıl en az % 10 azaltmak	4600
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>41.080 TL</b>

# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. İzleme Raporu

#### AKBÜK İLK VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
<b>İzleme</b>	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
<b>Değerlendirme</b>	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

## 5.2. Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet AZAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ali KARA	ÖĞRETMEN	
3	Aydın ÇELTİKÇİ	ÖĞRETMEN	
4	Hayrettin GÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ali GÜLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	